



ПОЛИТИКА ООО «Дента Лайн» в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и определяет ключевые направления деятельности ООО «Дента Лайн» в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Организация.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Организацией как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.4. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в связи с выполнением Организацией функций, предусмотренных ее учредительными документами, и определяемых:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. В настоящей Политике используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.6. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.7. Действующая редакция хранится в месте нахождения Организации по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, дом 30А, стоматология «Денталайн», электронная версия Политики – на сайте по адресу: www.денталайн.рф (www.denta-line.ru)

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных и состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В данной Политике - ООО «Дента Лайн».

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи.

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в Организации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПД Организация руководствуется следующими принципами:

- законность: защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;
- системность: обработка ПД в Организации осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПД;
- комплексность: защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Организации и других имеющихся в Организации систем и средств защиты;
- непрерывность: защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;
- преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД в Организации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
- персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;
- минимизация прав доступа: доступ к ПД предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПД при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Организации, а также объема и состава обрабатываемых ПД;
- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПД осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
- эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Организации предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД;
- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

– непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПД, а результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В Организации не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД в Организации, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Организацией ПД уничтожаются или обезличиваются.

3.4. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

4. Обработка персональных данных

4.1. Получение ПД

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД сотрудников организации создаются путем:

а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.),

б) внесения сведений в учетные формы,

в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

4.1.3. Документы, содержащие ПД пациентов организации, создаются путем внесения ПД в медицинскую карту пациента и создании из нее выписок, внесения ПД в ИСПДн организации и распечатки из нее документов (договор, акт оказания услуг, реестр оказанных услуг, перечень медицинских услуг).

Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемым Организацией, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними регулятивными документами Организации.

4.2. Обработка ПД

4.2.1. Условия обработки ПД:

Обработка персональных данных осуществляется:

– с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, заключенного по инициативе субъекта персональных данных.

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Организации.

Допущенные к обработке ПД Работники под роспись знакомятся с документами организации, устанавливающими порядок обработки ПД, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

Организацией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПД.

4.2.2. Цели обработки ПД:

ПД обрабатываются Оператором в следующих целях:

– медико-профилактические цели, оказание медицинских услуг, а также исполнения обязательств в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006;

– осуществление трудовых отношений;

– осуществление гражданско-правовых отношений.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных

В Организации обрабатываются ПД следующих субъектов:

– физические лица, обратившиеся в Организацию за медицинской помощью;

– физические лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях;

– физические лица, являющие близкими родственниками сотрудников Организации;

– физические лица, уволившиеся из Организации;

– физические лица, состоящие с Организацией в гражданско-правовых отношениях.

4.2.4. ПД, обрабатываемые Организацией:

- данные, полученные при оказании медицинской помощи;

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

– данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

Полный состав персональных данных представлен в Перечне персональных данных, обрабатываемых Оператором (Приложение №1).

4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

– с использованием средств автоматизации.

– без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение ПД

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках) или ИСПДн.

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПДн.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПД

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания.

4.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4.5. Передача ПД

4.5.1. Организация передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- по требованию субъекта ПД или с его согласия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД

Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия субъекта ПД или когда такая обязанность наступает в установленном Законом случае.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
- страховые компании согласно договору, в случае, если пациент обслуживается в рамках договора добровольного медицинского страхования.

5. Защита персональных данных

5.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам, в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

- 5.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 5.1.2. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- 5.1.3. Оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- 5.1.4. Соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных: регистратура организации закрывается на ключ, все документы, хранятся в помещении регистратуры или в сейфе организации.
- 5.1.5. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 5.1.6. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 5.1.7. установление правил доступа к персональным данным определенному кругу лиц, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- 5.1.8. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним подзаконным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- 5.1.9. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

6. Основные права субъекта ПД и обязанности Организации

6.1. Основные права субъекта ПД

Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Обязанности Организации

Организация обязана:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД субъекту ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ООО «Дента Лайн»
(далее – Оператор)**

- 1. Состав обрабатываемых Оператором персональных данных лиц, обратившихся за оказанием медицинских услуг (далее – пациентов):**
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Пол;
 - Дата рождения;
 - Статус представителя пациента (при наличии);
 - Фамилия, имя, отчество представителя пациента;
 - Номер основного документа, удостоверяющего личность пациента, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - Адрес по месту регистрации пациента;
 - Профессия
 - Тип документа, подтверждающего факт страхования по ДМС (при наличии);
 - Серия и номер документа, подтверждающего факт страхования по ДМС (при наличии);
 - Направившая Медицинская организация (при наличии);
 - Номер амбулаторной карты;
 - Дата начала лечения;
 - Дата окончания лечения;
 - Диагноз основного заболевания по МКБ;
 - Диагноз сопутствующего заболевания по МКБ;
 - Оказанные медицинские услуги;
 - Стоимость оказанных медицинских услуг;
 - Расчет по оказанным медицинским услугам;
 - Медицинские рекомендации
- 2. Персональные данные пациентов содержатся в следующих документах:**
 - Медицинская документация: медицинская карта стоматологического пациента, включая анкету о здоровье, информированные добровольные согласия на обследование, лечение, отказ от обследования, лечения, протоколы заседания врачебной комиссии, пр.;
 - Заявления и ответы на них
 - Договор на оказание платных медицинских услуг с приложениями
 - Перечень, сроки и стоимость предоставляемых медицинских услуг
 - Реестр оказанных медицинских услуг

- Акт приемки оказанных медицинских услуг
3. Состав обрабатываемых Оператором персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с Оператором (далее — работники):
- Фамилия, имя, отчество
 - Дата рождения;
 - Пол;
 - СНИЛС;
 - Адрес регистрации;
 - Адрес фактического проживания;
 - Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
 - ИНН;
 - Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, тип образования, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация, количество часов, специальность);
 - Фотография;
 - Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
 - Телефонный номер (домашний, мобильный);
 - Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
 - Данные трудового договора (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
 - Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
 - Данные об образовании;
 - Данные о повышении квалификации;
 - Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
 - Информация о приеме на работу, должности, кадровых передвижениях, увольнении;
 - Информация об отпусках;
 - Информация о командировках;
 - Данные больничных листов;
4. **Персональные данные работников содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):**
- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
 - паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, медицинская книжка, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.